

DATASKYDDSFÖRORDNING Oy Vevi-Va Ab

1. REGISTERANSVARIG OCH KONTAKTPERSON

Registeransvarig: Oy Vevi-Va Ab
Adress: Industrivägen 4
07800 Lapträsk
Tel.: +358 40 742 1466
E-mail: kim.kokko(at)vevi.fi
Kontaktperson och dataskyddsansvarig: Kim Kokko

2. REGISTERNS NAMN OCH DE REGISTERADE

Kundregister. I register behandlas företagets kundinformation.

3. ÄNDAMÅLET AV BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

Ändamålet med användningen av kundregistret är att man behandlar kunderna tismässigt rätt med aktuell information.

Register används då man fakturerar i företaget och i sammanhang då man skickar viktiga meddelanden som berör kunderna.

Man överlåter inte information till tredje part.

4. REGISTERNS INNEHÅLL AV INFORMATION

I register använder man information om företagets kunder samt information om andra uppgifter som berör medlemsskapen.

Sådan information är:

- Namnet på det registrerade företaget och företagsnummer
- Adress samthetort av det registrerade företaget
- För- och efternamn av registrerad kontaktperson
- Faktureringsadress av det registrerade företaget
- E-mail adress av registrerade företaget och/eller kontaktperson
- Telefonnummer av det registrerade företaget eller kontaktperson

5. VANLIGA INFORMATIONSKÄLLOR

Kontaktinformationen samlas in av den registrerade personen själv.

6. SKYDDANDE AV PERSONUPPGIFTER OCH INFORMATIONSSKYDD

Kontaktinformation av kundernas i Oy Vevi-Va Ab:s kundregistrens faktureringsprogram. Registern är lagrad endast i hårddisken och säkerhetskopier som används av datorn för kundfaktureringen. Man kommer inte att information via internet. Kontaktinformationen är begränsad och man överlåter inte information åt utomstående funktionärer. Man förvarar personinformationen i register så länge som den registrerade är företagets kund. Efter att kundförhållandet upphört förvaras personuppgifterna huvudsakligen i 12 månader. All manuell material förvaras i ett last utrymme. Information som man lagrat definieras inte som bevaring av hemlighetsfull material.

7. UTLÄMNING OCH ÖVERFÖRING AV LAGENLIG MATERIAL

Man lagrar personuppgifter endast i företagets interna system dit man inte kan komma via internet. Man överlåter inte personuppgifter till utomstående.

8. ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER UTANFÖR GRÄNSERNA AV EUROPA UNIONEN ELLER EKONOMIOMRÅDET I EUROPA

Företaget använder inte tjänster utanför Europa Unionens eller dess ekonomieområdets gränser, och man tillåter ej tillträde till information mer än nödvändigt för att förverkliga tjänsterna som behöves.

9. FÖRVARINGSTIDEN AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifterna förvaras i registret så länge som den registrerade är kund. Efter utgången av kundmedlemskap förvarar man personuppgifterna huvudsakligen i 12 månader.

10. KONTROLLRÄTT AV DEN REGISTRERADE

Den registrerade har rätt att kontrollera sina i kundregistretlagrade uppgifter när som helst:

- Få information om behandlingen av sina personuppgifter
- Få tillträde till sina uppgifter och kontrollera uppgifterna som företaget behandlar
- Kräva korrigerings av onoggranna eller orätta personuppgifter eller komplettering av uppgifter
- Kräva avlägsning av personuppgifter
- Annulera sitt samtycke och opponera sig mot behandlingen av personuppgifter i mån till vad den registrerade gått med på från första början
- Opponera sig mot behandlingen av personuppgifter som berör speciell personlig situation i sammanhang med orsaken till behandlingen av personuppgifter i viss rätt av en sammanslutning
- Erhålla personuppgifterna elektronisk och få sina uppgifter förflyttade till annat register i fall den registrerade har själv försett företaget med dessa uppgifter. Företaget behandlar personuppgifterna enligt den registrerades samtycke och behandlingen sker automatiskt;;
- Kräva begränsning av sina personuppgifter

Den registrerade bör framföra uppfyllningen av den ovan nämnda rätten enligt vad som nämnts i punkt 1. Företaget kan begära den registrerade att klargöra sitt krav och bekräfta sitt krav skriftligt samt bekräfta den registrerades personuppgifter förre begäran behandlas. Företaget kan förneka begäran enligt tillämpandet av lag i dessa fall.

11. RÄTT ATT BEKLAGA TILL ÖVERVAKNINGSMYNDIGHET

Alla registrerade har rätt att överklaga en sak till övervakningsmyndigheten eller till myndigheten inom Europa Unionen där den registrerade har sitt hem eller arbetsplats då den registrerade anser att hans/hennes personuppgifter inte behandlats enligt informationslagstiftningen.

12. KONTAKTINFORMATION

Uppgifter av rättigheterna som berör den registrerade kan framföras till administratören av registern: kim.kokko(at)vevi.fi

Den registrerade kan också ta kontakt personligen eller skriftligt till nedanstående adress:

Oy Vevi-Va Ab
Kim Kokko
Teollisuustie 4
07800

13. ÄNDRINGAR TILL DENNA DATASKYDDSFÖRORDNING

Denna dataskyddsförordning kan dateras då lagstifningen förändras. Denna dataskyddsförordning har daterats senast 21.1.2022